



CODICE ETICO

FINPROJECT®

SOMMARIO

1.	Missione e valori di Finproject	2
2.	Ambito di applicazione e destinatari	3
3.	Principi generali e valori di riferimento	4
3.1.	Onestà e Legalità	4
3.2.	Imparzialità	4
3.3.	Trasparenza e correttezza	4
3.4.	Lealtà e buona fede	5
3.5.	Valore della persona e delle risorse umane	5
3.6.	Valore delle cose	5
3.7.	Riservatezza	5
4.	Regole di comportamento	6
4.1.	Prevenzione del conflitto d'interessi	6
4.2.	Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente	6
4.3.	Riservatezza, trattamento delle informazioni e privacy	7
4.4.	Gestione amministrativa e contabile	7
4.5.	Utilizzo e protezione dei beni aziendali	7
4.6.	Gestione dei finanziamenti pubblici	8
4.7.	Tutela della concorrenza	8
4.8.	Prevenzione del riciclaggio	8
4.9.	Prevenzione della corruzione	8
4.10.	Prevenzione dei reati informatici	8
4.11.	Tutela della proprietà intellettuale	9
4.12.	Sponsorizzazioni	9
4.13.	Regali, omaggi e benefici	9
4.14.	Rapporti con i terzi	9
4.14.1.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	10
4.14.2.	Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza e con l'Autorità Giudiziaria	10
4.14.3.	Rapporti con i Partiti Politici e le Organizzazioni Sindacali	10
4.14.4.	Rapporti con Clienti e Fornitori	10
5.	Efficacia del Codice Etico e Sistema Sanzionatorio	11
6.	Entrata in vigore, coordinamento, efficacia, aggiornamento e modifiche	11

1

MISSIONE E VALORI DI FINPROJECT

Il gruppo industriale Finproject, (di seguito anche “Il Gruppo”) è leader internazionale nella produzione di compounds compatti ed espansi e nella produzione e commercializzazione di suole e manufatti ultraleggeri per i più importanti brand del mercato calzaturiero e di altri settori industriali: spa industry, automotive, furniture, industria della sicurezza.

La capogruppo Finproject S.p.A. ha sede da oltre 50 anni in Italia a Morrovalle, nella regione Marche.

La missione della Finproject S.p.A. e di tutte le società del Gruppo Finproject (di seguito “Società di appartenenza e/o Società del Gruppo”) è, da sempre, la ricerca costante di materiali e processi innovativi per tecnici, utility e design in stretta collaborazione con i propri clienti e partner, per garantire il più alto livello di qualità in performance, sicurezza e fruibilità dei prodotti e delle loro infinite applicazioni nell’industria.

I valori di base per la realizzazione di tale missione sono costituiti, oltre che dall’innovazione e dalla ricerca e sviluppo, anche dall’attenzione e dall’investimento nella salvaguardia della salute delle persone e tutela dell’ambiente e territorio in cui il Gruppo opera. Il mercato di riferimento è infatti caratterizzato da forti dinamiche di sviluppo e da delicati equilibri ambientali. Per tale ragione si assumono come punti di riferimento le esigenze dei clienti ed il perseguimento di un sistema ecosostenibile.

Per tale ragione Finproject ha deciso di adottare un Codice Etico che, in attuazione dei valori di lealtà, onestà e professionalità, fissi i Principi generali e le regole comportamentali, cui conformare l’attività propria e delle Società del Gruppo. Il Gruppo si impegna a promuovere e sostenere i principi fondamentali e le regole di comportamento raccolti nel presente Codice

Etico, al quale tutti dipendenti nonché tutti i soggetti con cui tutte le Società del Gruppo intrattengono rapporti d’affari (collaboratori, partner, clienti, fornitori, etc.) sono ispirati per il buon funzionamento dei processi aziendali, l’affidabilità e la reputazione attuali e futuri del Gruppo, nel convincimento che l’etica della conduzione d’impresa sia alla base del successo e rappresenti la migliore espressione della propria immagine, elemento quest’ultimo che costituisce valore primario ed essenziale per la sua solidità attuale ed il suo avvenire.

Per gli stessi motivi l’attività delle Società del Gruppo in Italia ed in ogni altra parte del mondo avviene nel pieno rispetto delle leggi locali, secondo principi di lealtà, onestà, integrità, correttezza e buona fede. Chiunque operi nel suo ambito persegue esclusivamente la realizzazione degli interessi degli Stakeholders, ovvero gli interlocutori aziendali (i clienti, gli azionisti, i partner commerciali, i fornitori ed i dipendenti) e si impegna a rispettare e far rispettare tali principi, nell’ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell’organizzazione aziendale.



2

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico è applicabile, oltre che a Finproject, anche alle società direttamente o indirettamente controllate medesima, previa sua approvazione da parte dei rispettivi Organi Amministrativi. Obiettivo del presente Codice Etico è quello di tracciare, in modo chiaro ed inequivocabile, i principi cui si debbono attenere tutti coloro che, nell'ambito del Gruppo, rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, i dipendenti, i collaboratori e chiunque altro intrattenga con esso rapporti, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, ovvero operi nel suo interesse o per suo nome e conto (di seguito anche "Destinatari"). Pertanto sono Destinatari di tali regole di comportamento:

- i soci;
- i membri del C.d.A.;
- gli organi di controllo societario;
- i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- gli agenti;
- i collaboratori esterni ed i consulenti;
- i clienti;
- i fornitori;
- i prestatori d'opera con i quali la Società intrattenga rapporti contrattuali per il raggiungimento dei propri obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla conoscenza delle norme contenute nel Codice Etico. In aggiunta a ciò il personale dipendente è chiamato a contribuire attivamente alla sua diffusione ed alla sua scrupolosa osservanza, per quanto di propria competenza. I responsabili di funzione, in particolare, sono tenuti a vigilare sulla sua applicazione, a dare indicazioni ai dipendenti in servizio presso l'area di propria

competenza nel caso vengano sollevati dubbi e, nella loro veste di riferimento interno, sono tenuti con il proprio esempio a diffondere la cultura del rispetto delle disposizioni normative del Codice Etico.

In particolare ai Destinatari è fatto obbligo di:

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario;
- informare i terzi che entrino in rapporto con le Società del Gruppo circa le regole ivi descritte;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni;
- evidenziare agli organi preposti eventuali carenze nell'ambito delle sue disposizioni.

Il Gruppo, per contro, si impegna:

- a promuovere il Codice Etico al proprio interno e a dargli massima diffusione tra tutti i Destinatari attraverso l'esecuzione di adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui contenuti dello stesso, nonché attraverso la pubblicazione nel sito internet aziendale e presso la bacheca di ciascun sito operativo;
- a provvedere al suo costante aggiornamento ed adeguamento alle mutate esigenze dell'organizzazione aziendale, normative ed all'evoluzione della sensibilità civile;
- a porre in essere adeguate verifiche del suo rispetto, ad indagare su ogni evidenza di sue violazioni e ad irrogare con coerenza, imparzialità ed uniformità sanzioni proporzionate alle violazioni, sempre in conformità con le disposizioni vigenti in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro e con il contratto collettivo nazionale applicabile;
- a non intrattenere o interrompere qualunque rapporto d'affari con soggetti che non si adeguino alle disposizioni del Codice Etico.

3

PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO

Tutte le attività del Gruppo sono improntate al più rigoroso rispetto dei principi ed i valori di seguito enunciati, ritenuti fondamentali al fine di una buona conduzione degli affari aziendali, al consolidamento del proprio successo e della propria reputazione nel mercato.

3.1. Onestà e Legalità

Le Società del Gruppo promuovono al proprio interno il più rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi di trasparenza lealtà e correttezza, ovunque venga svolta la propria attività d'impresa.

Il Gruppo non intrattiene rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.

I Destinatari, nello svolgere le proprie attività lavorative e professionali, sono tenuti ad improntare il proprio comportamento al più rigoroso rispetto delle leggi e della normativa applicabile nel territorio in cui operano per il Gruppo, comunque ispirati da onestà, correttezza, lealtà ed integrità.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo può giustificare una condotta non onesta.

3.2. Imparzialità

Tutte le attività d'impresa a qualunque titolo svolte dai soggetti Destinatari del presente Codice Etico, sono fondate su principi di imparzialità e neutralità. Ogni decisione inerente e conseguente viene assunta con rigore nell'esclusivo interesse del Gruppo, con indipendenza di giudizio, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi, documentati e neutrali.

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari evitano ogni situazione che possa condurre alla nascita di conflitti di interesse con il Gruppo e che potrebbe interferire con la propria capacità di assumere decisioni imparziali e ad esclusivo beneficio del Gruppo. A tal proposito il personale dipendente non utilizza la propria posizione in azienda e le informazioni acquisite nello svolgimento dei propri compiti in maniera tale da creare conflitto tra i propri interessi personali e quelli aziendali.



3.3. Trasparenza e correttezza

Ogni azione, operazione e transazione avvenuta nell'ambito del Gruppo Finproject viene improntata al massimo rispetto dei criteri di trasparenza, correttezza ed affidabilità delle informazioni.

In particolare, ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge ed i principi contabili applicabili, anche al fine di consentire l'identificazione dei soggetti che hanno proceduto ad autorizzarla, eseguirla, registrarla e verificarne i presupposti, l'esecuzione e la correttezza.

Affinché i documenti contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione contabile deve essere conservata un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta. Tale documentazione sarà facilmente reperibile e verrà archiviata secondo criteri logici.

Di conseguenza, nella gestione delle attività di propria competenza, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false.

3.4. Lealtà e buona fede

I Destinatari devono svolgere i propri impegni lavorativi e professionali lealmente ed in buona fede, contribuendo alla diffusione di uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca, adempiendo agli obblighi contrattualmente assunti ed alle prestazioni richieste.



3.5. Valore della persona e delle risorse umane

Le risorse umane costituiscono il capitale più prezioso per il successo e la crescita del Gruppo Finproject.

Il Gruppo ripudia qualsiasi discriminazione tra i propri dipendenti e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, garantendo a ciascuno un trattamento equo basato sui propri meriti, senza discriminazioni di razza, sesso, età, orientamento sessuale, handicap fisici o psichici, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale.

Il Gruppo Finproject, in osservanza alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali, rifiuta lo sfruttamento del lavoro minorile e l'utilizzo di lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù. A questo scopo non instaura rapporti lavorativi con soggetti che non garantiscano il rispetto di tali principi.

Il Gruppo si impegna, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro non possa trovare spazio alcuna forma di discriminazione o di condotta intimidatoria. Il Gruppo condanna ogni forma di molestia e/o di

riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, situazioni di inferiorità fisica o psichica o sfruttamento di situazioni di necessità.

Di conseguenza i responsabili di funzione ed il personale competente sono tenuti ad assumere decisioni relative alle risorse umane esclusivamente sulla base di criteri professionali fondati sul merito. Tali criteri consentiranno di selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire il personale senza alcun rischio di discriminazione. Nella gestione delle persone il Gruppo garantisce altresì il rispetto e la tutela della privacy individuale ed il diritto al lavoro.

Tutti i Destinatari, in ogni caso, sono tenuti a contribuire alla promozione e al mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole sia alle relazioni interpersonali che professionali, su un piano di eguaglianza e di reciproca correttezza, nel rispetto della libertà e della dignità della persona.

3.6. Valore delle cose

Il Gruppo ispira il proprio comportamento alla difesa ed alla tutela del patrimonio aziendale.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a operare con diligenza e parsimonia per la tutela delle risorse aziendali, evitando i consumi inutili o l'impiego non razionale di mezzi e risorse, nonché gli utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con gli interessi del Gruppo e con l'ambiente.

L'uso degli strumenti di lavoro è limitato agli scopi istituzionali. E' cura dei Destinatari del Codice Etico impedire l'impiego fraudolento o improprio, da parte loro o di terzi.

3.7. Riservatezza

Il Gruppo riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta. Il Gruppo assicura, quindi, la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Parimenti i Destinatari non diffondono all'esterno le informazioni ottenute nell'esercizio delle proprie funzioni appartenenti alle Società del Gruppo, né ne fanno impiego al fine di conseguire un indebito vantaggio secondo modalità contrarie alla legge o arrecando danno ai diritti, al patrimonio ed agli obiettivi del Gruppo stesso.

4

REGOLE DI COMPORTAMENTO

4.1. Prevenzione del conflitto d'interessi

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione della Società di appartenenza e/o altra Società del Gruppo o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo stesso, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dello stesso.



4.2. Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

Finproject S.p.A. aderisce a Federchimica ed attua volontariamente i programmi dell'industria chimica mondiale basati sull'attuazione di principi e comportamenti a tutela della sicurezza e della salute di persone ed ambiente, con impegno a comunicare i risultati raggiunti, nel contesto di un miglioramento continuo, significativo e tangibile.

In aggiunta a ciò, per quanto riguarda la produzione di PVC, la Finproject S.p.A. vanta il Marchio "Green Compound" che è un "Marchio di Qualità e Sostenibilità" che garantisce che non vengano utilizzati additivi contenenti metalli pesanti, ftalati a basso peso molecolare e sostanze considerate pericolose dal regolamento REACH.

Il Gruppo promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti, in tutti i luoghi in cui essi vengano chiamati a svolgere l'attività lavorativa.

Il Gruppo si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte dei propri dipendenti e dei collaboratori, ai quali nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni viene richiesta la partecipazione attiva nel processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

In termini di tutela ambientale, il Gruppo svolge le proprie attività tenendo in considerazione l'esigenza di protezione dell'ambiente e di uso sostenibile delle risorse naturali, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia ambientale.

In particolare il Gruppo:

- attua misure volte a perseguire il risparmio energetico così da ridurre le emissioni di agenti inquinanti;

- ricorre ovunque possibile all'impiego di fonti di energia rinnovabili, sostenendo gli impegni finanziari inerenti e conseguenti;
- promuove al proprio interno la riduzione di sprechi e l'impiego parsimonioso delle risorse messe a disposizione, il riutilizzo dei materiali e la raccolta differenziata;
- smaltisce i propri rifiuti mediante il ricorso a fornitori qualificati, nel rispetto delle normative vigenti, verificando attentamente la sussistenza di iscrizione ed autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività, adoperandosi per consentire la tracciabilità del processo ed il controllo della filiera;
- opera le proprie scelte di sviluppo e di investimento tenendo in considerazione e limitando i potenziali impatti sul territorio e sull'ambiente.

Il Gruppo condanna qualunque tipo di azione o comportamento potenzialmente lesivi dell'ambiente e del territorio.

4.3. Riservatezza, trattamento delle informazioni e privacy

Le banche-dati delle Società del Gruppo possono contenere dati personali o aziendali che per obblighi normativi ed accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno. La divulgazione inopportuna, illegale o intempestiva di tali informazioni potrebbe produrre danni agli interessi aziendali o ai proprietari di tali informazioni riservate. Per tali ragioni il Gruppo si adopera per proteggere le informazioni nel rispetto della normativa e delle prescrizioni previste dal Garante a tutela della Privacy.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a prodotti e procedure; i programmi d'acquisto; le strategie dei costi, dei prezzi, di marketing o di servizi; report di natura finanziaria non destinati al pubblico; informazioni relative a vendite, fusioni e acquisizioni.

Tutte le informazioni ottenute in relazione al proprio rapporto di lavoro e/o di collaborazione sono di proprietà del Gruppo. I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno, sia all'esterno dell'azienda. L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui il Gruppo intrattienga rapporti di affari, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la sottoscrizione di patti di riservatezza.

La comunicazione a terzi delle informazioni può avvenire - per ragioni d'ufficio o lavorative -

esclusivamente ad opera dei soggetti espressamente autorizzati dal Gruppo e, in ogni caso, in conformità alle vigenti disposizioni e con l'osservanza dei principi della parità e della contestualità informativa. Nella comunicazione verso l'esterno di informazioni riservate dovrà essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nessun dipendente può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri.

4.4. Gestione amministrativa e contabile

Ogni operazione e transazione svolta nell'ambito societario deve essere correttamente registrata. Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I bilanci, le relazioni, le dichiarazioni e le comunicazioni sociali previste dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme del Codice Civile, della normativa fiscale e dei Principi Contabili, con chiarezza trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria del Gruppo. La responsabilità di tali compiti incombe esclusivamente sui soggetti individuati dagli organi direttivi e devono essere rispettate in modo tempestivo, veritiero e nel rispetto delle norme vigenti.

E' fatto divieto di impedire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, dei revisori o dei soci, collaborando, ove richiesto, all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale previsto dalla legge. In particolare è fatto divieto qualsiasi occultamento di documenti o l'impiego di qualsiasi altro mezzo fraudolento volto ad influenzare tali attività.

4.5. Utilizzo e protezione dei beni aziendali

I beni materiali fanno parte del patrimonio aziendale, di cui il Gruppo cura l'integrità ed il rispetto.

I Destinatari operano con diligenza a tutela del patrimonio aziendale, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando adeguatamente il loro impiego ove richiesto.

In particolare il Gruppo richiede di porre attenzione nell'uso degli automezzi, avendo cura della loro pulizia ed integrità, nel pieno rispetto del Codice della Strada ed il regolamento definito nella Car Policy aziendale, nonché delle attrezzature informatiche e dotazioni professionali forniti per consentire lo svolgimento delle rispettive mansioni professionali, ivi incluso il corretto utilizzo di posta elettronica ed accesso ad Internet, di cui ogni abuso o utilizzo lesivo degli interessi aziendali potrà essere perseguito in conformità con le disposizioni vigenti in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro e con il contratto collettivo nazionale applicabile.

Le risorse aziendali non possono essere utilizzate per fini diversi da quelli societari, se non dietro espressa autorizzazione.

I Destinatari adottano ogni forma possibile di prevenzione contro i furti, il danneggiamento ed il cattivo utilizzo dei beni delle Società del Gruppo.



4.6. Gestione dei finanziamenti pubblici

Ai Destinatari coinvolti nella gestione delle richieste di finanziamento, nonché nell'utilizzo e rendicontazione dello stesso, il Gruppo fa divieto di assumere comportamenti contrastanti con i seguenti principi, quali, a titolo esemplificativo:

- la produzione di informazioni non veritiere od omissione di comunicazione di fatti rilevanti, laddove richiesti, che possano indurre gli Enti finanziatori in errore nell'ambito della valutazione della documentazione presentata;
- la destinazione di contributi, sovvenzioni e finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- la rappresentazione, agli Enti finanziatori, di informazioni non veritiere e/o non complete o elusive degli obblighi di legge/normativi.

I Destinatari, inoltre, sono obbligati ad agire nel più assoluto rispetto della legge e delle normative eventualmente applicabili in tutte le fasi del processo, evitando di porre in essere comportamenti scorretti

al fine di ottenere il superamento di vincoli o criticità relative alla concessione del finanziamento, in sede di incontro con Funzionari degli Enti finanziatori nel corso dell'istruttoria.

4.7. Tutela della concorrenza

Il Gruppo rispetta la normativa in materia di concorrenza e pertanto si astiene da comportamenti ingannevoli e da ogni altro comportamento che possa integrare forme di concorrenza sleale.

4.8. Prevenzione del riciclaggio

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con le Società del Gruppo, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partners in relazioni d'affari, le Società del Gruppo ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

Il Gruppo si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

4.9. Prevenzione della corruzione

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo, dovranno assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio reso.

Il Gruppo si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di corruzione.

4.10. Prevenzione dei reati informatici

La strumentazione informatica del Gruppo deve essere utilizzata nel pieno rispetto delle leggi vigenti e delle direttive interne aziendali.

È pertanto vietato e del tutto estraneo al Gruppo un utilizzo non corretto degli strumenti informatici delle Società del Gruppo dal quale possa derivare:

- la commissione di condotte integranti l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico di terzi;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici privati o anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità;
- il danneggiamento di sistemi informatici o telematici sia privati che di pubblica utilità.

Inoltre, è altresì assolutamente vietata la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico, nonché l'installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.



4.11. Tutela della proprietà intellettuale

Il Gruppo assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

Sono vietati dal Gruppo i comportamenti contrastanti con i principi richiamati, quali, a titolo esemplificativo:

- l'utilizzo in maniera impropria di marchi, segni distintivi e brevetti altrui per i quali sono state rispettate le norme interne o internazionali in materia di registrazione;
- la riproduzione, promozione e vendita di modelli e disegni ornamentali altrui, tali da determinare confusione sull'identificazione o sulla provenienza del prodotto;
- la riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera intellettuale altrui, in mancanza di accordi contrattuali formalizzati per iscritto con i relativi titolari per lo sfruttamento economico o in violazione dei termini e delle condizioni previste in detti accordi;
- la diffusione tramite i canali interni di brani musicali, foto e video a supporto di attività promozionali, in assenza dell'espressa autorizzazione dell'autore e in violazione delle norme concernenti il pagamento del diritto di sfruttamento dell'opera stessa.

4.12. Sponsorizzazioni

Sponsorizzazioni, contributi a scopo benefico o altre forme di liberalità devono riguardare temi di valore sociale, quali a mero titolo di esempio la solidarietà, la beneficenza, l'ambiente, lo sport e l'arte. Nella valutazione delle richieste cui aderire, il Gruppo verifica e previene potenziali conflitti di interessi oltre che il ricorrere di fattispecie attinenti la corruzione ed il riciclaggio.

4.13. Regali, omaggi e benefici

Nessuna liberalità eccedente le normali pratiche commerciali e/o di cortesia può essere ritenuta ammissibile, ricorrendo facilmente i presupposti perché vengano compiuti reati di corruzione o comunque di perseguimento di trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività riconducibile agli interessi societari.

I Destinatari devono pertanto evitare di dare e/o ricevere omaggi di tal genere.

Il Gruppo si astiene dal sostenere pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende o degli enti con cui vengono intrattenuti rapporti d'affari. I regali offerti, eccezion fatta per quelli di modico valore, possono essere gestiti ed autorizzati secondo specifici processi di autorizzazione interna, sulla scorta di un'adeguata documentazione.



4.14. Rapporti con i terzi

Il Gruppo ripone particolare attenzione allo sviluppo di un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori. In particolare Il Gruppo rifugge il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere i propri obiettivi economici.

Nello svolgimento delle proprie attività, infatti, si ispira ai principi di lealtà e buona fede, trasparenza e correttezza richiedendo a tutti coloro che operano per proprio conto comportamenti onesti,

trasparenti e conformi alla legge, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi di alcun genere.

Di conseguenza in ogni ambito aziendale è fatto divieto di dare, promettere, ricevere, accettare, direttamente o tramite interposta persona compensi di qualunque natura, omaggi, vantaggi economici o di altra utilità a o da un soggetto pubblico o privato, l'Ente da esso direttamente o indirettamente rappresentato, compresi i familiari.

4.14.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Pubbliche Autorità e le Pubbliche Istituzioni devono essere ispirati alla più rigorosa osservanza di leggi e specifiche direttive in materia approvate dal Gruppo. Tali relazioni non possono e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e l'immagine del Gruppo.

Il Gruppo si relaziona alla P.A. in applicazione dei principi generali di trasparenza e correttezza, onestà e legalità, lealtà e buona fede. La documentazione delle attività intrattenute con Pubblici Uffici deve essere sempre adeguatamente predisposta, archiviata e resa disponibile per ogni eventuale consultazione futura.

Ogni dichiarazione resa deve essere veritiera e corretta. Si raccomanda pertanto la massima attenzione, da parte dei Collaboratori aziendali, nell'espletamento delle funzioni che coinvolgano la P.A.. L'assunzione di impegni e la gestione delle relazioni, di qualsiasi genere, con la P.A. sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato.

È fatto divieto di promettere o corrispondere denaro o qualsiasi altra utilità per il perseguimento di scopi illegali o per l'ottenimento di vantaggi patrimoniali o altro beneficio per se stessi, terze persone o per il Gruppo stesso. Questa linea di condotta è applicabile non solo ai pagamenti e/o alle promesse dirette, ma anche a quelle eseguite indirettamente attraverso l'intermediazione di consulenti o soggetti terzi. A fronte di qualunque dubbio, i Destinatari devono rivolgersi ai responsabili di funzione o ai propri referenti aziendali per eventuali chiarimenti.

4.14.2. Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza e con l'Autorità Giudiziaria

Il Gruppo e tutti i Destinatari si impegnano ad effettuare con tempestività, trasparenza, veridicità e completezza tutte le comunicazioni previste dalla legge nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza e Giudiziarie.

È vietato esporre o riportare nella documentazione trasmessa fatti non rispondenti al vero oppure occultare aspetti relativi alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo. È altresì vietato porre in essere qualsiasi comportamento che sia d'ostacolo all'esercizio delle funzioni da parte delle Autorità.

In particolare il Gruppo si astiene dall'indurre i Destinatari a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria al fine di poter orientare a proprio vantaggio le decisioni dei giudici. Ogni Destinatario è pertanto tenuto ad operare secondo coscienza e a rendere correttamente e senza omissioni la propria testimonianza, ove richiesta.

4.14.3. Rapporti con i Partiti Politici e le Organizzazioni Sindacali

Il Gruppo non promuove al proprio interno partiti politici o organizzazioni sindacali di alcun genere, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, eccezion fatta per i contributi resi obbligatori da specifiche normative.



4.14.4. Rapporti con Clienti e Fornitori

Il Gruppo persegue i propri obiettivi attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. Per questo il Gruppo considera un fattore chiave di successo sia la soddisfazione del cliente in termini di apprezzamento dei prodotti e servizi, sia la qualità delle relazioni d'affari intrattenute con i propri clienti e fornitori, il tutto nel più ampio rispetto dei principi di lealtà, correttezza e professionalità così come delle altre regole già individuate nei principi generali.

Tutti i Destinatari devono osservare le regole e le procedure interne per la gestione dei rapporti con clienti e fornitori, fornire accurate ed esaurienti informazioni, diffondere al mercato dati oggettivi e reali, non precludere ad alcuna azienda in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere all'assegnazione di

un contratto, adottando nella selezione criteri oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti, osservare le condizioni contrattuali previste e mantenere rapporti in linea con le buone consuetudini commerciali.

In particolare la selezione di nuovi fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive ed imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo, sulle garanzie fornite e sui requisiti di necessità ed utilità economica della fornitura.

I prezzi, le condizioni del rapporto e le valutazioni

relative a clienti e fornitori sono informazioni riservate. Non è consentito pertanto l'uso di tali informazioni al di fuori del Gruppo, eccezion fatta per i casi in cui sussista un'esplicita autorizzazione.

Il Gruppo si impegna ad operare solo con imprese e professionisti qualificati e di buona reputazione, ai quali richiede la conoscenza, l'applicazione e l'esplicita accettazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico. In caso di violazione, il Gruppo si riserva il diritto di sanzionare la controparte con la risoluzione del contratto e le conseguenti richieste risarcitorie.

5

EFFICACIA DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti delle Società del Gruppo ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104 e 2015 del Codice Civile.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di coloro

che intrattengono rapporti di natura commerciale con le Società del Gruppo. Di conseguenza l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle stesse obbligazioni con ogni conseguenza di legge.

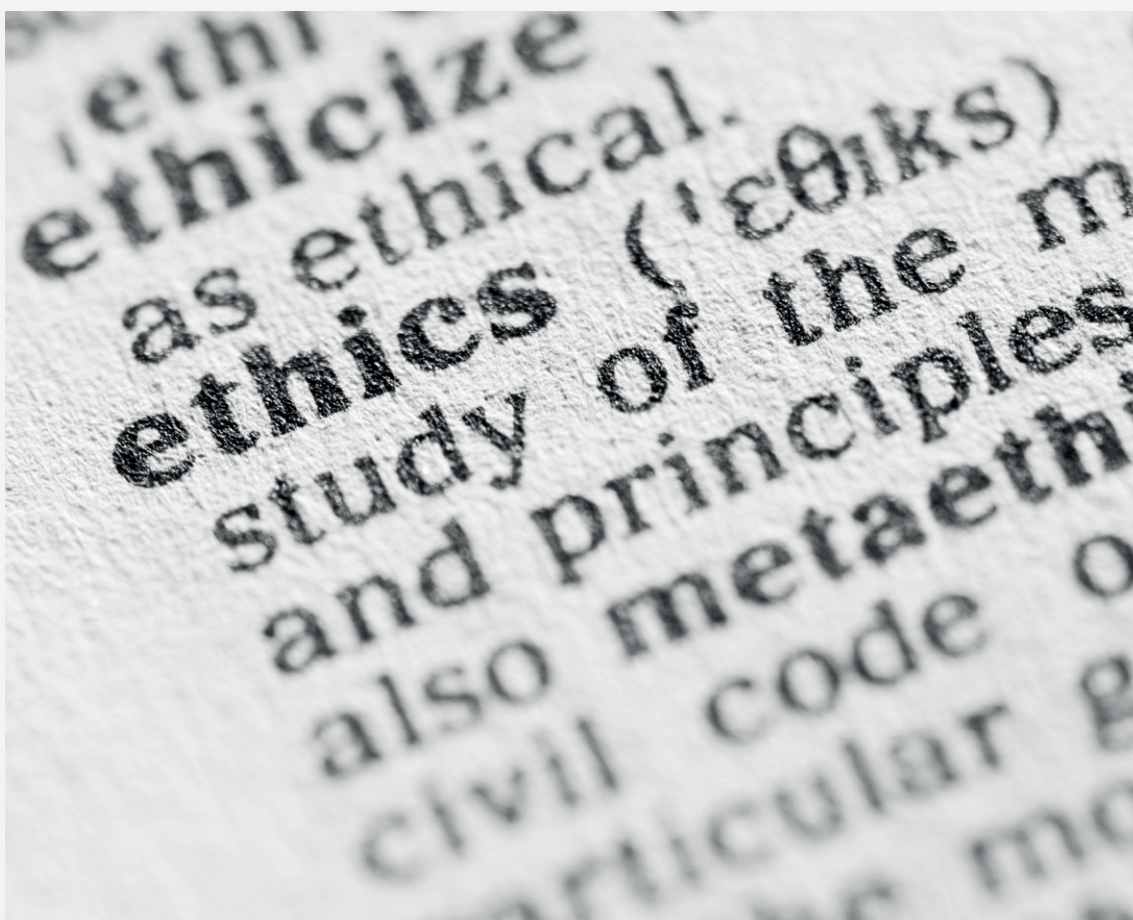
I Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dal Gruppo Finproject, devono informarne senza indugio il responsabile di funzione o il proprio referente aziendale affinché l'informazione appresa possa raggiungere tempestivamente gli organi di controllo societari a tal fine preposti i quali potranno così procedere alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, anche consultando caso per caso il segnalatore e/o il presunto autore del comportamento illecito.

6

ENTRATA IN VIGORE, COORDINAMENTO, EFFICACIA, AGGIORNAMENTO E MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato adottato, con delibera del Consiglio d'Amministrazione della Finproject S.p.A., in data 05/06/2017 con efficacia immediata. Ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente Codice deve essere approvata dal Consiglio d'Amministrazione

della Finproject S.p.A. Il presente Codice è disponibile sul sito internet del Gruppo, tra i documenti disponibili nel sistema informativo aziendale ed è affisso nelle bacheche di ogni immobile occupato dai manager e dai dipendenti delle Società del Gruppo.



Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 05/06/2017
finproject.com